



TICKETS-PRO

АВИАКАССА ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛОВ

Руководство пользователя
сервиса по бронированию авиабилетов
«TICKETS-PRO»

2014

СОДЕРЖАНИЕ

Описание сервиса	3
Доступ к системе	4
Вход в систему	5
Поиск авиабилетов в одну сторону/туда-обратно	8
Поиск авиабилетов с использованием дополнительных параметров	10
Поиск сложных перелетов	12
Результаты поиска	14
Результаты матричного поиска (+/- 3 дня)	17
Выбор авиабилета и бронирование	18
Поиск брони и выписка билета	22
Отмена выписки билета	26
Смена e-mail для отправки уведомлений	27
Добавление новых пользователей	30
Редактирование маршрутной квитанции электронного билета	34
Расшифровка правил применения тарифов	38

Описание сервиса

Уважаемые коллеги, спасибо за интерес к нашему, новейшему на туристическом рынке, продукту – сервису бронирования и выписки авиабилетов – Tickets-pro.

Tickets-pro – профессиональная онлайн-авиакасса. Это современный ресурс по бронированию и выписке авиабилетов, предназначенный для профессионалов туристического бизнеса и корпоративных клиентов.

Данный сервис является первым и единственным продуктом в своем роде. При помощи которого партнеры компании Пегас-тур смогут в течение пары минут найти нужный перелет, в диапазоне +/- 3 дней, подобрать наиболее удобные стыковки, забронировать билет, выписать его при необходимости, автоматически выставить счет и получить за это комиссию. И это еще не все: все преимущества данной системы Вы откроете при работе с продуктом!

Даже самому опытному авиакассиру на это может понадобиться несколько часов.

Теперь Вам не придется тратить свое время на ожидание ответа! Просто найдите самый удобный для Вас вариант в нашей системе, при этом Вы можете выполнять подбор перелета вместе с клиентом. Цены на сайте указаны с учетом Вашей комиссии. Для того чтобы увидеть цену, есть секретная кнопка ☺

Tickets-pro -это современный ресурс по бронированию и **ВЫПИСКЕ** авиабилетов:

- объединяет несколько GDS систем бронирования
- заменяет профессионального авиакассира
- матричный поиск +/-3 дня

- войдирование билета
- широкие возможности личного кабинета
- автоматическое выставление счетов
- служба поддержки
- нет депозитов, нет абонентской платы и еще множество других достоинств онлайн

ресурса.

Внимание: для корректного отображения онлайн-системы Tickets-PRO рекомендуем использовать браузеры Opera(не ниже 12й версии), Google Chrome, Mozilla Firefox (не ниже 4й версии), Internet Explorer (не ниже 9й версии), Safari.

Доступ к системе

Для того чтобы в полной мере начать использовать продукт Tickets-pro Вам необходимо иметь логин и пароль для входа. Эти данные может получить любая компания, которая имеет агентский или корпоративный договор – Соглашение о продаже авиаперевозок с компанией «Пегас-тур».

Для этого Вам нужно связаться с нами по телефону +7(351)729-88-77 или develop@pegastour.ru.

Если же Вы еще не являетесь нашими партнерами, то Вам следует скачать договор – Соглашение о продаже авиаперевозок – на нашем сайте pegastour.ru в разделе Агентам/Агентский договор. Заполнить его и отправить в двух экземплярах на адрес 454080, г.Челябинск, пр.Ленина 64. Для оперативного начала работы отправляйте отсканированный

договор на develop@pegastour.ru. После этого Вам необходимо пройти онлайн регистрацию. Для этого - на главной странице сайта Tickets-pro.ru нажать ссылку «Регистрация компании» (рис.1.)

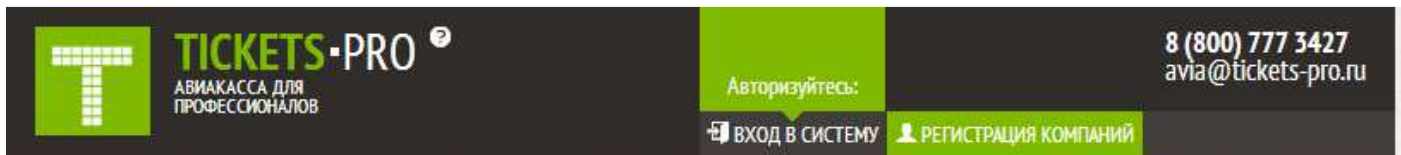


Рис.1.

Перед Вами появится форма для заполнения данных. Внесите все необходимые данные о Вашей компании и нажмите кнопку «Регистрация». Обратите внимание, что нужно заполнять все поля отмеченные знаком «*», иначе система не примет Вашу заявку.

Если все заполнено правильно – после того как Вы нажали кнопку «Регистрация» появится новое окно с сообщением об успешной регистрации. Данные для входа отправлены на указанную почту. Нажмите «Закреть»

На Ваш e-mail было отправлено письмо с сообщением об успешной регистрации.

Немного позже придет письмо с данными для входа на сайт.

По всем вопросам доступа и сотрудничества с компанией «Пегас-тур» обращайтесь +7(351)729-88-77 доб. 179, develop@pegastour.ru

Вход в систему

После того как Вы заключите агентский договор, Вам будет отправлен логин и пароль для входа в систему Tickets-pro.

Эти данные понадобятся Вам при бронировании и выписке авиабилетов.

Итак, если у Вас есть логин и пароль, Вам необходимо войти в систему.

Для этого нажмите на ссылку «Вход в систему» в главном меню сайта (рис.2).



Рис.2

После этого перед Вами появится форма для ввода данных (рис.3)

В эти поля Вы должны ввести те данные, которые Вы получили при регистрации и нажмите кнопку «Вход в систему».

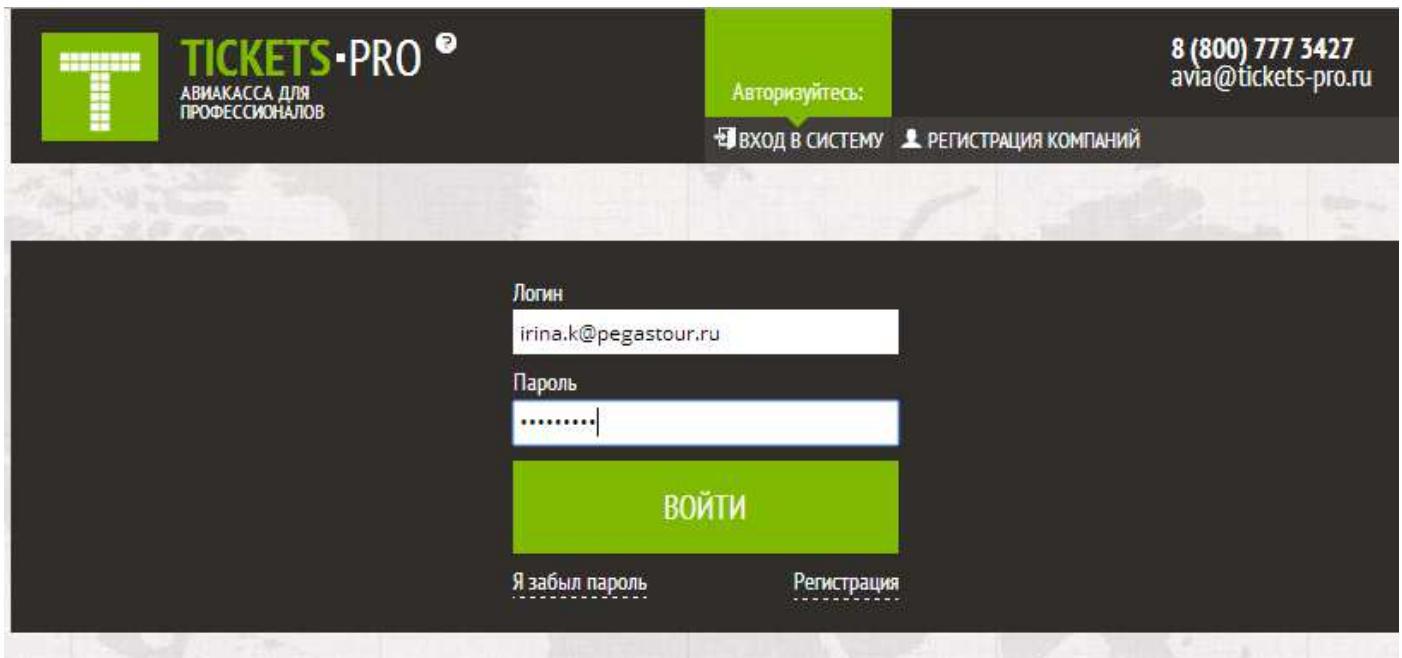


Рис.3.

Если все данные введены верно – то Вы автоматически попадете на главную страницу системы и в главном меню сайта увидите фразу «Вы вошли как – (ваши данные)», как на рис.4



Рис.4.

В случае если данные были введены неверно, Вы увидите сообщение «Авторизация не удалась» (рис.5).

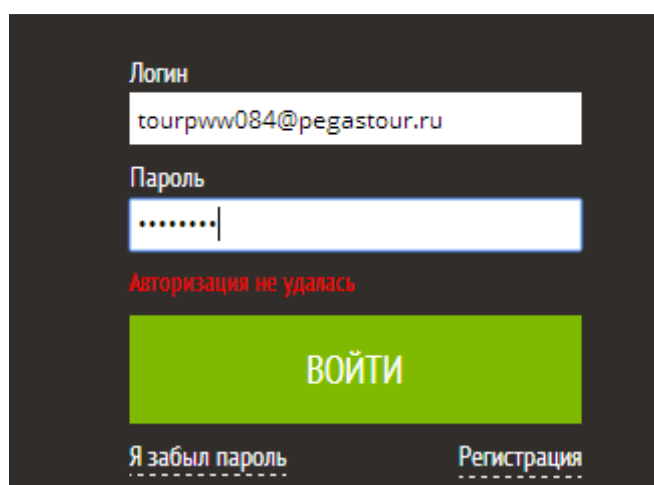


Рис.5.

В этом случае, попробуйте ввести данные еще раз. Внимательно проверьте раскладку клавиатуры, убедитесь, что не нажата клавиша Caps Lock.

В случае, если все верно, а авторизация не происходит, нажмите кнопку «Я забыл пароль» (рис.6). Эту же кнопку стоит нажать, в случае если Вы забыли пароль.

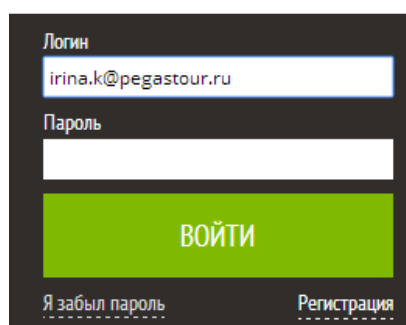


Рис.6.

После того, как Вы нажмете на ссылку «Я забыл пароль», система предложит Вам ввести свой логин (рис.7.) Введите e-mail, на который была зарегистрирована Ваша компания в Tickets-pro и нажмите кнопку «Восстановить пароль».

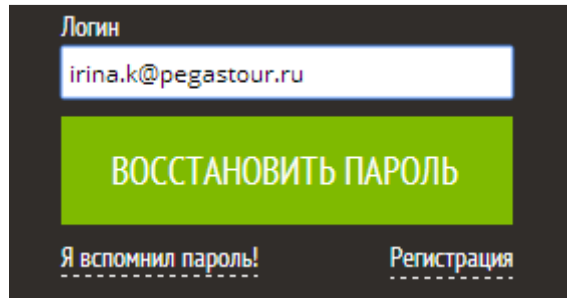


Рис.7.

Если, по какой-то причине, Вы не можете вспомнить свой логин, то свяжитесь с отделом развития компании «Пегас-тур» - develop@pegastour.ru

После того, как Вы ввели логин и нажали кнопку «Восстановить пароль», в течение нескольких минут на Ваш e-mail придет письмо, в котором будет описан порядок действий для последующего восстановления пароля.

Поиск авиабилетов в одну сторону/туда-обратно

Для того чтобы начать поиск нужных Вам авиабилетов, необходимо ввести все необходимые параметры в форму поиска.

Рассмотрим процесс заполнения формы на примере стандартного запроса туриста. Например, турист хочет осуществить перелет Челябинск-Париж и обратно. Вылететь ему нужно 15 декабря, вернуться – 20 декабря.

Вводим эти данные в поля формы для поиска (рис.8.)

1. Выбираем параметр «Туда-обратно», т.к. перелет в обе стороны.
2. Вводим в строке «Вылет» город вылета – в нашем случае Челябинск.
3. В строку «Прилет» вводим пункт назначения – Париж.
4. Выбираем дату вылета и дату возвращения.
5. Задаем количество пассажиров. По умолчанию указан один взрослый. Если летит несколько человек, выберите нужное количество пассажиров (взрослых, детей, младенцев).
6. Нажимаем кнопку «Поиск»

The screenshot shows a flight search form with the following details:

- Direction:** ТУДА И ОБРАТНО (selected)
- Departure (ВЫЛЕТ):** Челябинск, Россия [SEK]
- Arrival (ПРИЛЕТ):** Париж, Франция [PAR]
- Departure Date (Дата вылета):** 15.12.2014
- Return Date (Обратный вылет):** 20.12.2014
- Passengers:** взрослых: 1 | детей: 0 | младенцев: 0 | младенцев с местом: 0
- Buttons:** ПАРАМЕТРЫ (dropdown), ПОИСК

Рис.8.

* Обратите внимание! Система автоматически определяет город при вводе. Даже если Вы вводите город на английской раскладке. Также, система без труда распознает все трехбуквенные коды аэропортов IATA.

Если Вам нужен билет только в одну сторону, то в форме поиска выберите «В одну сторону». Все дальнейшие действия аналогичны.

Поиск авиабилетов с использованием дополнительных параметров

Очень часто мы получаем запросы от туристов, в которых они указывают свои предпочтения по перелету. Например, нужен перелет определенной авиакомпании, не дороже определенной цены, или наоборот, только в бизнес-классе. Возможно, нужно найти самую минимальную цену на конкретный диапазон дат. Теперь Вы можете учесть все пожелания клиента, сделав всего пару кликов. Для этого нужно открыть подменю с параметрами перелета, нажав ссылку «Параметры» в форме поиска перелета.

Далее давайте рассмотрим более сложные условия для перелета с использованием дополнительных параметров.

Допустим, клиенту нужно вылететь из Екатеринбурга в Прагу в период с 05 по 10 ноября на 5-9 ночей. При этом турист рассматривает только прямой перелет без пересадок, но цена должна быть экономичной!

Для того чтобы найти перелет по данному запросу, будем использовать дополнительные параметры: для этого в форме поиска нажмите на ссылку «Параметры».

Заполняем форму по данному запросу (рис.9.)

1. Выбираем параметр «Туда-обратно», т.к. перелет в обе стороны.
2. Вводим в строке «Вылет» город вылета – в нашем случае Екатеринбург.
3. В строку «Прилет» вводим пункт назначения – Прага.
4. Выбираем дату вылета и дату возвращения. Причем дату ставим промежуточную, для того чтобы увидеть все перелеты в матрице +/- 3 дня от этой даты. Т.е. в нашем примере

дата вылета, должна быть в промежутке между 5 и 10 ноября, например 7 или 8. И также для даты возвращения.

5. Задаем количество пассажиров. По умолчанию указан один взрослый. Если летит несколько человек, выберите нужное количество пассажиров (взрослых, детей, младенцев).

6. В параметрах ставим галочку напротив поля «Без пересадок», т.к. турист хочет лететь напрямую.

7. В классе перелета выбираем «перелет эконом-классом»

Нажимаем кнопку «Поиск»

В ОДНУ СТОРОНУ

ТУДА И ОБРАТНО

СЛОЖНЫЙ МАРШРУТ

Взрослых: 1 | Детей: 0 | Младенцев: 0
Младенцев с местом: 0

ПАРАМЕТРЫ

БЕЗ ПЕРЕСАДОК

ОКРУЖНЫЕ АЭРОПОРТЫ +160 КМ

ОКРУЖНЫЕ ДАТЫ +ДНИ

Фильтр по авиакомпаниям

Класс перелета: **эконом**

Цена от до руб.

ПОИСК

Рис.9.

* Помимо приведенных в примере дополнительных условий к полету, используя возможности панели «Параметры», Вы можете задавать определенный диапазон цен на перелет, использовать «Фильтр авиакомпаний» в случае, если клиент предпочитает

определенную авиакомпанию, также Вы можете смотреть перелеты в аэропорты, находящиеся поблизости от места назначения (в пределах 160 км).

Поиск сложных перелетов

В случае, когда перелет состоит более чем из двух пунктов маршрута, нужно выбрать «Сложный маршрут».

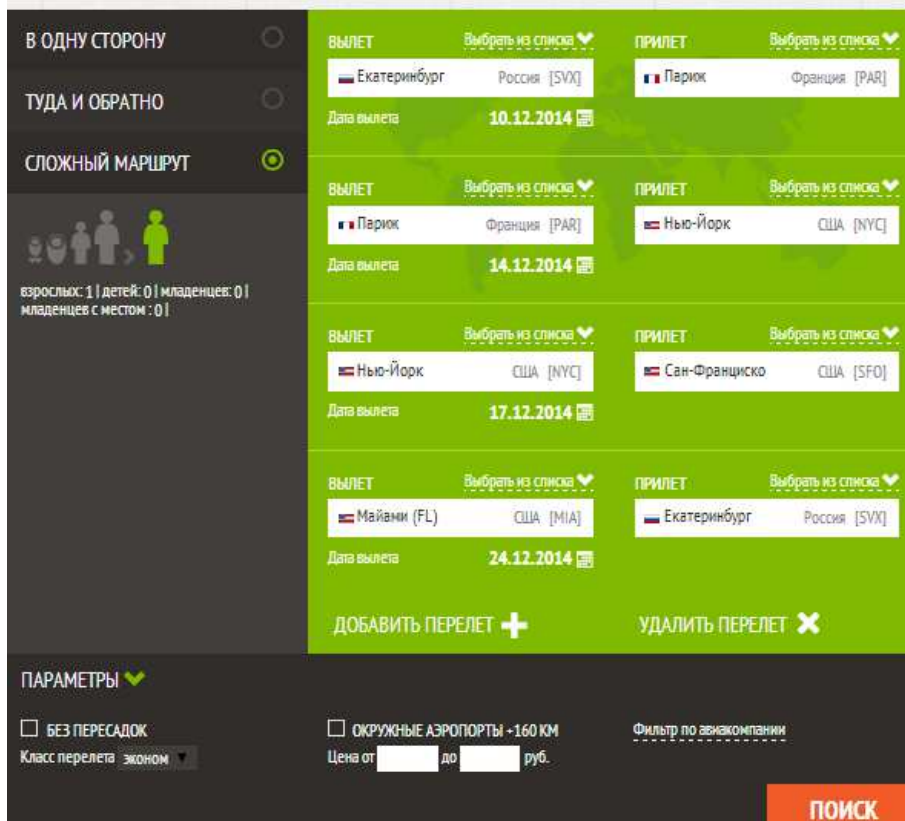
Например, наш турист хочет 10 декабря вылететь из Екатеринбурга в Париж, побыть в Париже 5 дней, затем полететь в Нью-Йорк, пожить здесь 3 ночи, а после этого отправиться в Сан-Франциско, отдохнуть там недельку и из Майами вернуться в Екатеринбург.

Для того чтобы найти перелет по данному запросу, будем использовать параметр «Сложный перелет»

Заполняем форму по данному запросу (рис.10.)

1. Выбираем параметр «Сложный перелет», т.к. перелет содержит в себе множество пунктов.
2. Вводим в строке «Вылет» город вылета – в нашем случае Екатеринбург.
3. В строку «Прилет» вводим пункт назначения – Прага.
4. Также заполняем следующие строки для ввода пунктов вылета-прилета. Для того чтобы добавить новую строку для ввода, нажимаем кнопку «Добавить перелет» и дальше вносим все пункты.
4. Выбираем дату вылета для каждого перелета.

5. Задаем количество пассажиров. По умолчанию указан один взрослый. Если летит несколько человек, выберите нужное количество пассажиров (взрослых, детей, младенцев).
6. Здесь же можно выбрать дополнительные параметры для перелетов. Но обратите внимание, что выбрав неверный параметр, система не сможет подобрать для Вас перелет. Например, если мы задаем перелет Екатеринбург-Сан-Франциско, то параметр « Без пересадок» не может быть использован, в случае, если этот параметр используется при поиске, то система не сможет выдать Вам какой-либо результат, только потому, что такого перелета не существует.
7. Проверяем все данные и дополнительные условия и нажимаем кнопку «Поиск».



The screenshot displays a flight search interface with the following elements:

- Route Selection:**
 - В ОДНУ СТОРОНУ** (One-way):
 - ТУДА И ОБРАТНО** (Round-trip):
 - СЛОЖНЫЙ МАРШРУТ** (Complex route):
- Passenger Count:**
 - взрослых: 1 | детей: 0 | младенцев: 0 | младенцев с местом: 0
- Itinerary Details:**
 - Stop 1:** ВЪЛЕТ: Екатеринбург (Россия [SVX]) → ПРИЛЕТ: Париж (Франция [PAR]), Дата вылета: 10.12.2014
 - Stop 2:** ВЪЛЕТ: Париж (Франция [PAR]) → ПРИЛЕТ: Нью-Йорк (США [NYC]), Дата вылета: 14.12.2014
 - Stop 3:** ВЪЛЕТ: Нью-Йорк (США [NYC]) → ПРИЛЕТ: Сан-Франциско (США [SFO]), Дата вылета: 17.12.2014
 - Stop 4:** ВЪЛЕТ: Майами (FL) (США [MIA]) → ПРИЛЕТ: Екатеринбург (Россия [SVX]), Дата вылета: 24.12.2014
- Actions:** ДОБАВИТЬ ПЕРЕЛЕТ +, УДАЛИТЬ ПЕРЕЛЕТ X
- PARAMETRY (ПАРАМЕТРЫ):**
 - БЕЗ ПЕРЕСАДОК (No stopovers)
 - ОКРУЖНЫЕ АЭРОПОРТЫ -160 КМ (Nearby airports -160 km)
 - Фильтр по авиакомпаниям (Filter by airline)
 - Класс перелета: эконом (Economy class)
 - Цена от [] до [] руб. (Price from [] to [] rub.)
- SEARCH (ПОИСК):** Orange button at the bottom right.

Рис.10.

Результаты поиска

После того как Вы нажали кнопку «Поиск» в форме поиска перелета на главной странице сайта, система tickets-pro в течение нескольких секунд обработает Ваш запрос и выдаст подбор результатов на нужные Вам даты.

Сначала мы видим все возможные перелеты на карте. Ниже представлены все варианты перелетов на запрашиваемые числа.

Все варианты отфильтрованы по цене: от самого экономичного до самого дорогого. Первый вариант перелета – самый дешевый. Мы видим пункты вылета и прилета, возможное время вылета и логотип компании – перевозчика.

Для того чтобы посмотреть все подробности данного перелета, нажмите кнопку «Подробнее» (рис.11)

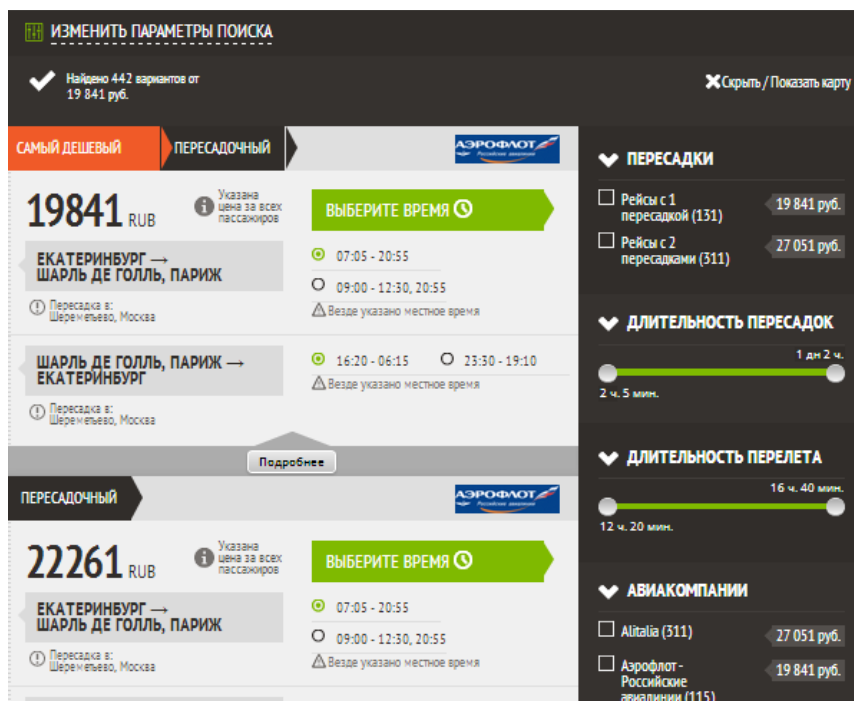


Рис.11

В более подробном описании перелета мы видим, где будет пересадка и несколько вариантов на выбор – по времени пересадки. Вы можете выбрать самый подходящий вариант.

В описании перелета аэропорты представлены ссылками, при нажатии на которые система открывает нам окно, в котором есть основная информация об этом аэропорте: контакты, количество терминалов, общепринятый IATA код, сайт аэропорта, временной пояс и это еще не все. Здесь же можно посмотреть фотографии аэропорта, транспорт на котором можно добраться до аэропорта и даже его схема.

Для просмотра всей этой информации просто кликайте по вкладкам внутри окна с описанием аэропорта (рис.12)

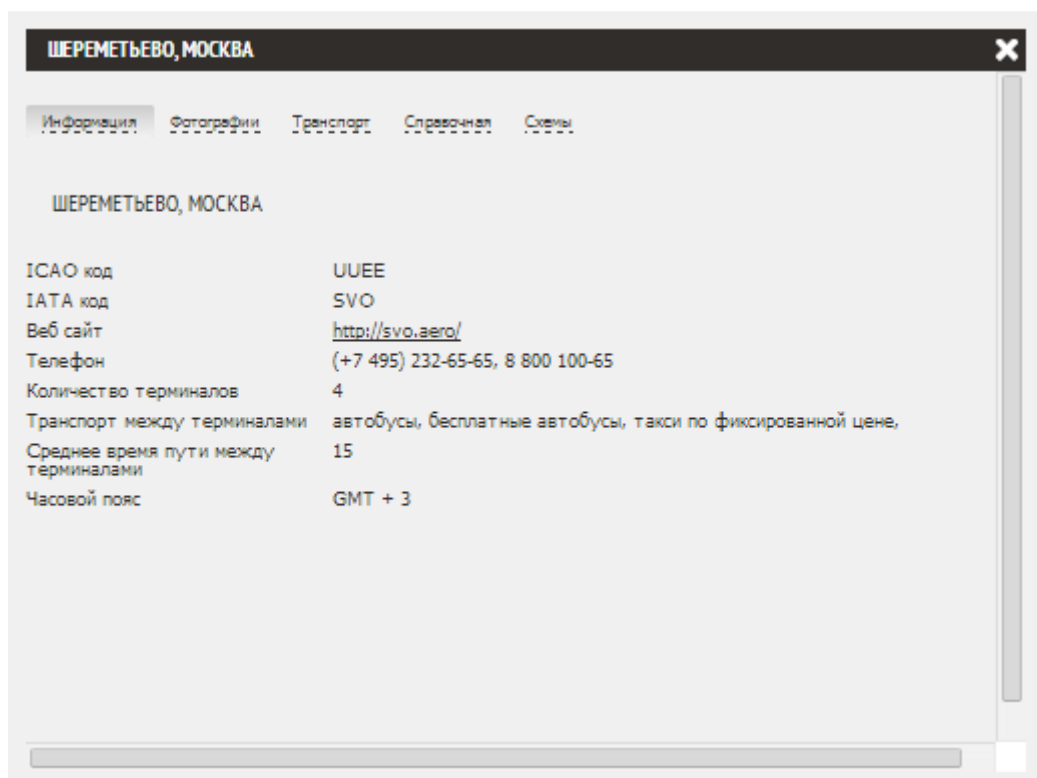


Рис.12.

И это еще не все возможности нашей системе, Вы также можете узнать подробности о самолете, на который хотите приобрести билет. Для этого нужно нажать на название судна и также появится новое окно с описанием самолета. Здесь есть основная информация: некоторые технические характеристики, производитель, страна производства, фотографии и даже его схема (рис.13).

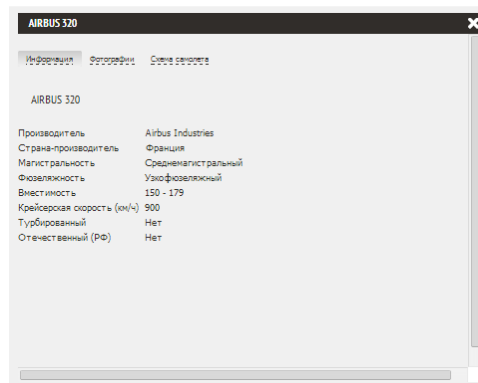


Рис.13.

Теперь Вы можете дать всю основную информацию о перелете без лишних звонков и поисков в Интернете. Все данные в одном месте!

Результаты поиска можно отфильтровать по стоимости, аэропорту прилета (если их несколько), предпочитаемому времени вылета и прилета, количеству пересадок, времени пересадок и выбрать перелеты определенных авиакомпаний. Для этого задайте нужные параметры справа от результатов поиска.

Если Вам не подошел ни один из предложенных вариантов, попробуйте изменить условия поиска: дату, аэропорт вылета или дополнительные параметры, если Вы их использовали при поиске.

Результаты матричного поиска (+/- 3 дня)

В случае если Вы смотрите перелет не на определенную дату, а на период +/- 3 дня (Глава «Поиск авиабилетов с использованием дополнительных параметров»). После того как вы нажмете «Поиск» в форме для поиска авиаперелетов, в течение нескольких секунд система Tickets-pro обработает Ваш запрос и выдаст подбор результатов на нужные Вам даты в виде матрицы по датам и ценам на перелеты в эти даты (рис.14.) В данной матрице отображаются самые экономичные перелеты по данному диапазону дат вылета. Сверху таблицы – строка с датами вылета, слева – с датами прилета.

Зеленым цветом отмечен перелет по минимальному тарифу. Под матрицей Вы можете посмотреть описание этого перелета.

Для того чтобы посмотреть подробное описание одного из предложенных вариантов, просто нажмите на цену и перед Вами откроется подборка перелетов на выбранные даты вылета/прилета. Первым, будет перелет, цена которого указана в матрице +/- 3 дня.

Подробнее о результатах поиска читайте в главе «Результаты поиска».

	Вылет 29.04.2014	Вылет 30.04.2014	Вылет 01.05.2014	Вылет 02.05.2014	Вылет 03.05.2014	Вылет 04.05.2014	Вылет 05.05.2014
Обратно 06.05.2014	22261.00 руб.	25126.00 руб.	23463.00 руб.	19841.00 руб.	Лучшая цена: 18816.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.
Обратно 07.05.2014	22261.00 руб.	26391.00 руб.	23463.00 руб.	19841.00 руб.	20076.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.
Обратно 08.05.2014	22261.00 руб.	27261.00 руб.	24386.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.
Обратно 09.05.2014	22261.00 руб.	27261.00 руб.	24264.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.	19841.00 руб.
Обратно 10.05.2014	24769.00 руб.	31806.00 руб.	26284.00 руб.	24386.00 руб.	24386.00 руб.	23504.00 руб.	24386.00 руб.
Обратно 11.05.2014	24769.00 руб.	27223.00 руб.	26284.00 руб.	25963.00 руб.	26391.00 руб.	23504.00 руб.	22833.00 руб.
Обратно 12.05.2014	22261.00 руб.	26391.00 руб.	24386.00 руб.	19841.00 руб.	20076.00 руб.	19841.00 руб.	20076.00 руб.

 Минимальный тариф

Рис.14.

- Если Вы хотите сравнить несколько перелетов, наведите на один из понравившихся перелетов курсор мыши, нажмите правую клавишу и в появившемся меню кликните «Открыть в новой вкладке», после этого в Вашем браузере появится вкладка с выбранным перелетом, также можете открыть еще один или несколько вариантов и выбрать из них лучшее предложение.

Выбор авиабилета и бронирование

После того, как Вы определились с датой перелета, нашли лучший вариант перелета в результатах поиска и хотите забронировать понравившийся вариант. Нажмите кнопку «Подробнее».

Перед Вами появится несколько вариантов перелета по времени вылета с разными пересадками.

Если у Вас перелет туда/обратно. Сначала выберите перелет в одну сторону, для этого нажмите на кнопку, показанную на рисунке ниже (рис.15).

Екатеринбург – Шарль де Голль, Париж					
Екатеринбург	Время в пути:	Шарлоттаво, Москва (D)	Рейс SU 1407	Авиалинии	
09:00, 31.12.2014, Вторник	2ч. 25 мин.	Прилет: 09:25	эконом (N)	Альфа 321	
----- Длительность пересадки 10 ч. 30 мин. -----					
Шарлоттаво, Москва (D)	Время в пути:	Шарль де Голль, Париж (2C)	Рейс SU 261	Авиалинии	
19:55, 31.12.2014, Вторник	4ч. 0 мин.	Прилет: 20:55	эконом (N)	Альфа 321	
Шарль де Голль, Париж – Екатеринбург					
Шарль де Голль, Париж (2C)	Время в пути:	Шарлоттаво, Москва (D)	Рейс SU 2418	Авиалинии	
23:50, 31.12.2014, Вторник	3ч. 40 мин.	Прилет: 06:10, 31.12.2014, Среда	эконом (N)	Альфа 321	
----- Длительность пересадки 5 ч. 40 мин., Вылет на следующий день -----					
Шарлоттаво, Москва (D)	Время в пути:	Екатеринбург	Рейс SU 1402	Авиалинии	
14:50, 31.12.2014, Среда	2ч. 20 мин.	Прилет: 19:10	эконом (N)	Боинг 737	

Рис.15.

Таким же образом выберите обратный перелет. И нажмите кнопку «Бронировать за (цена перелета)» (рис.16)

ЗАБРОНИРОВАТЬ ЗА 19 841 РУБ.

Рис.16.

Вы перейдете в окно с описанием Вашего заказа (рис.17.)

Если Вы не авторизованы (т.е. не выполнили вход в систему) перед Вами появится окно, в котором Вам будет предложено ввести свой логин и пароль для входа. Введите данные и нажмите кнопку «Войти». И перед Вами появится Ваш заказ. Если у Вас нет этих данных см. главу «Доступ к системе».









ВАШ ЗАКАЗ:					
Екатеринбург – Шарль де Голль, Париж					
Екатеринбург 09:00, 21.11.2014, Вооруженка	Время в пути 2ч. 25 мин.	Шарлоттская, Москва (D) Прилета 09:25	РАКСВ 1407 акцион (N)		
----- Ⓞ Длительность пересадки 10 ч. 30 мин. -----					
Шарлоттская, Москва (D) 19:55, 21.11.2014, Вооруженка	Время в пути 4ч. 0 мин.	Шарль де Голль, Париж (2C) Прилета 20:55	РАКСВ 261 акцион (N)		
Шарль де Голль, Париж – Екатеринбург					
Шарль де Голль, Париж (2C) 23:50, 22.11.2014, Фрежик	Время в пути 3ч. 40 мин.	Шарлоттская, Москва (D) Прилета 06:10, 22.11.2014, Фрежик	РАКСВ 2433 акцион (N)		
----- Ⓞ Длительность пересадки 8 ч. 40 мин., Вылет на следующий день -----					
Шарлоттская, Москва (D) 14:50, 22.11.2014, Фрежик	Время в пути 1ч. 30 мин.	Екатеринбург Прилета 19:10	РАКСВ 1402 акцион (N)		

Рис.17.

Проверьте еще раз все детали перелета. Если все верно, прокрутите страницу ниже. Если Вы передумали бронировать данный перелет, нажмите на ссылку «Вернуться к результатам поиска» и выберите более подходящий вариант.

Под описанием и подробностями перелета находятся детали тарифа на перевозку (рис.18).

В детализации стоимости перевозки Вы видите тип тарифа (взрослый/детский и т.д.),

величину тарифа, дополнительные сборы (таксы), окончательную сумму к оплате клиентов и также – правила тарифа. Чтобы увидеть всю информацию о тарифе: штрафы, скидки, ограничения и прочие данные – нажмите на код тарифа.

СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ

▼ Показать данные для Агента

	тип	тариф [руб.]	Таксы [руб.]	коды тарифов	Сумма [руб.]	в валюте системы бронирования [руб.]
1	Взрослый	9145.00	1041.00[FR] 228.00[IZ] 1437.00[QX] 7242.00[YO] 748.00[YR] 0.00[XP]	Правила тарифа ▼ NPX1	19841.00	19841.00
ИТОГО к оплате					19841.00 руб.	19841.00 руб.

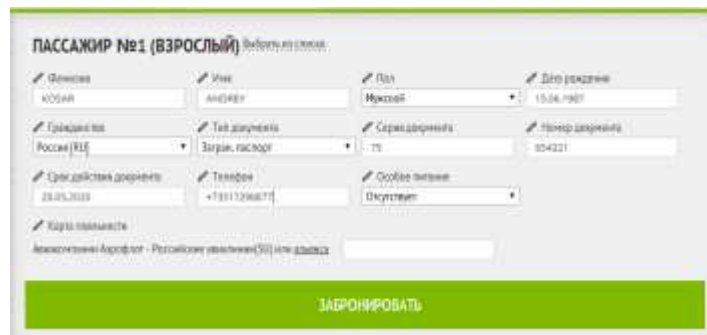
Срок действия брони 19.09.2014 23:49

Рис.18

Эту цену Вы можете показать туристу, она включает все сборы и Вашу комиссию.

Ниже итоговой суммы к оплате написан срок действия брони. Т.е. билет должен быть выписан до этого времени, иначе бронь будет автоматически удалена из системы.

Обязательно ознакомьтесь с правилами бронирования, для этого нажмите ссылка «правила бронирования» внизу страницы. После прочтения, поставьте галочку, подтверждая, что Вы согласны с прочитанными правилами и нажмите кнопку «Продолжить». Перед Вами появится форма для заполнения данных туриста (рис.19).



ПАССАЖИР №1 (ВЗРОСЛЫЙ) Вернуться к списку

Фамилия: КОСЫЙ
 Имя: АНДРЕЙ
 Пол: Мужской
 Дата рождения: 15.04.1987

Гражданство: Россия (RU)
 Тип документа: Загран. паспорт
 Серия документа: 75
 Номер документа: 304221

Срок действия документа: 28.07.2015
 Телефон: +7(811)2968777
 Сособе выезда: Остаток

Карта лояльности: Авиакомпания Аэрофлот - Российские авиалинии (SU) или другая:

ЗАБРОНИРОВАТЬ

Рис.19.

Введите все необходимые данные. Внимательно проверяйте, написание фамилии и имени, они должны совпадать с данными в паспорте туриста! То же касается и все остальных данных. Вы можете выбрать для клиента тип питания и ввести номер бонусной карты авиакомпании, если такая есть у пассажира. Если в данный момент у Вас нет информации о паспортных данных пассажира, можете ввести любые цифры, затем связаться с авиакассиром call-центра “Tickets-pro” и сообщить верные данные.

- Если Вы один раз ввели данные пассажира в систему Tickets-pro, то они останутся здесь навсегда и в следующий раз Вам не понадобится вбивать данные этого пассажира заново, просто нужно будет нажать ссылку «Выбрать из списка» и в появившемся окне нажать «Выбрать» напротив нужного пассажира (рис.20).



№	Создан	Фамилия и имя	Дата рождения	Тип документа	
55587	Ирина Королькова	ANDREY KOSAR ANDREY KOSAR	15.06.1987 26 лет	Загранпаспорт	Выбрать
55588	Ирина Королькова	IVAN IVANOV IVAN IVANOV	20.05.1985 28 лет	Загранпаспорт	Выбрать
55589	Ирина Королькова	ANDREY KOSAR ANDREY KOSAR	15.06.1987 26 лет	Загранпаспорт	Выбрать
55590	Ирина Королькова	IVAN IVANOV IVAN IVANOV	20.05.1985 28 лет	Загранпаспорт	Выбрать
56183	Ирина Королькова	NIKOLAY KRAVCHUK NIKOLAY KRAVCHUK	23.11.1983 30 лет	Загранпаспорт	Выбрать
				Паспорт гражданина РФ	Выбрать
56184	Ирина Королькова	IRINA KOROLKOVA IRINA KOROLKOVA	20.07.1991 22 года	Загранпаспорт	Выбрать
56832	Ирина Королькова	ALEXANDER KRAVCHUK ALEXANDER KRAVCHUK	29.11.2012 1 год	Загранпаспорт	Выбрать
57764	Ирина Королькова	IRINA KOROLKOVA	20.07.1991	Загранпаспорт	Выбрать

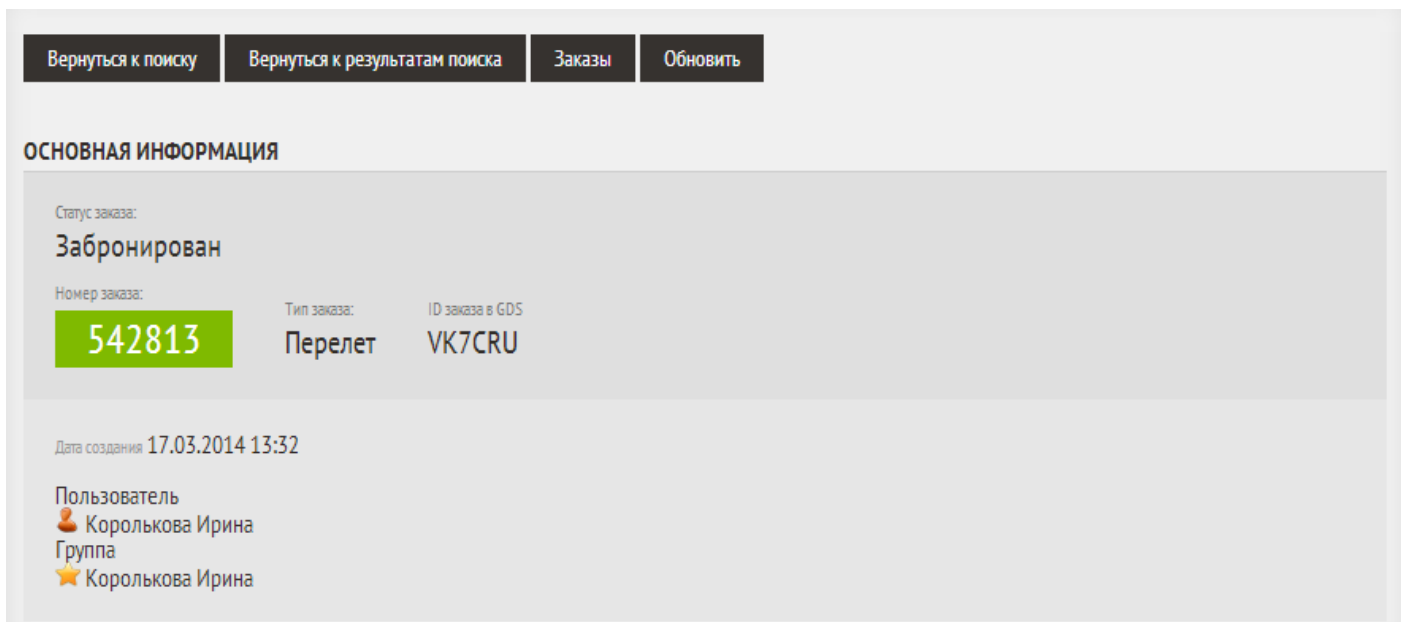
Рис.20.

Если у Вас накопилась большая база клиентов, то Вы без проблем сможете найти нужного человека, просто введя его фамилию в строку для ввода «Фамилия» и нажать кнопку «Применить фильтр».

После того, как все необходимые данные внесены в форму, нажмите кнопку «Забронировать».

В течении некоторого времени система обработает Ваш запрос на бронирование, после чего процесс бронирования окончен и перед Вами появится вся необходимая информация по заказу (рис.21.)

Статус заказа должен быть «Забронирован». Зеленым цветом выделен номер бронирования, по которому в дальнейшем Вы сможете найти заказ и также ID заказа в GDS, это номер бронирования в системах бронирования. Ниже указана информация о пользователе, забронировавшем данный перелет, информация об оплате, подробные данные перелета, и информация о пассажирах.



Вернуться к поиску Вернуться к результатам поиска Заказы Обновить

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Статус заказа:
Забронирован

Номер заказа: **542813** Тип заказа: **Перелет** ID заказа в GDS: **VK7CRU**

Дата создания: 17.03.2014 13:32

Пользователь
👤 Королькова Ирина
Группа
★ Королькова Ирина

Рис.21

ВНИМАНИЕ: Если заказ перешел в статус «Отложен» Вам необходимо произвести бронирование еще раз или обратиться к сотрудникам компании для выяснения причин.

Поиск бронирования и выписка билета

Как только Вы забронировали перелет и решили оплатить и выписать билет, Вам нужно зайти в свою бронь, если Вы уже там находитесь, то можете пропустить следующие 7 пунктов руководства пользователя.

Для того чтобы увидеть данные нужного билета, необходимо

1. Авторизоваться (глава Вход в систему).
2. В главном меню нажать на «Личный кабинет».
4. Перед Вами откроется личный кабинет. Если Вы знаете номер бронирования. В выпадающем меню выберите параметр «Заказ по id» и в строку ввода рядом введите номер бронирования. Нажмите кнопку «Найти» (рис. 22)

Если Вы не помните номер бронирования, выберите любой другой параметр в выпадающем меню и в строку для ввода введите его значение.

Также можно нажать кнопку «Все заказы» и найти тот, который нужен в общем списке или нажать на ссылку «Показать фильтры». Перед Вами появится список дополнительных фильтров, по которым можно отсортировать все Ваши заказы: по дате бронирования, дате начала путешествия, по статусу бронирования (например, только выписанные билеты, только забронированные и т.д.), по актуальности и т.д. Выберите любой удобный для Вас параметр и нажмите кнопку «Применить фильтр».

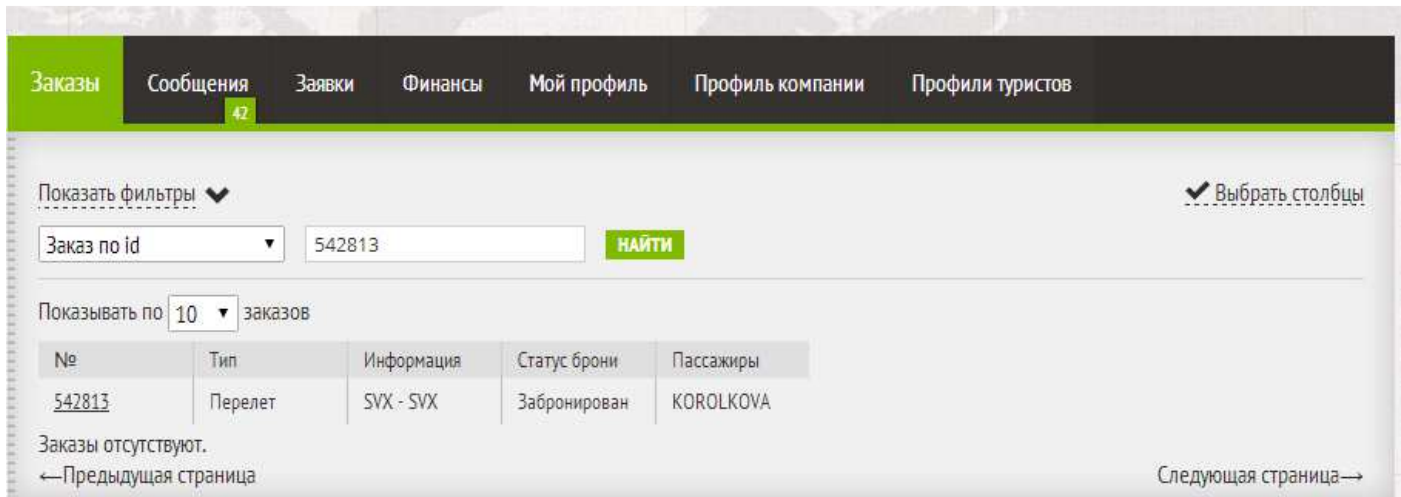


Рис.22.

5. После того, как Вы внесли номер заявки или отсортировали все Ваши заявки по какому-то из параметров, перед Вами появится таблица со списком всех подходящих данной сортировке перелетов. Для Вашего удобства Вы можете выбрать столбцы, которые должны отображаться в этой таблице, такие как данные пассажира, итого к оплате, данные о штрафах и т.д. для этого нажмите на подменю «Выбрать столбцы» и перед Вами появится окно, в котором галочками Вам нужно отметить нужные параметры. После этого нажмите кнопку «Изменение» и табличка изменит свой вид (рис.23.).

Выбрать столбцы [X]

<input checked="" type="checkbox"/> Тип	<input checked="" type="checkbox"/> №
<input type="checkbox"/> Дата начала	<input checked="" type="checkbox"/> Статус брони
<input type="checkbox"/> Изменен	<input type="checkbox"/> Забронировано
<input type="checkbox"/> Стоимость	<input type="checkbox"/> Заказчик
<input type="checkbox"/> Локатор	<input type="checkbox"/> Группа
<input checked="" type="checkbox"/> Информация	<input checked="" type="checkbox"/> Пассажиры
<input type="checkbox"/> Сбор с клиента	<input type="checkbox"/> Промо код
<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> Штраф
<input type="checkbox"/> Автоаннуляция	<input type="checkbox"/> Действия

ИЗМЕНЕНИЕ **ВОССТАНОВИТЬ УМОЛЧАНИЯ**

Рис.23.

6. Найдите в появившейся таблице нужный Вам забронированный перелет и в первой колонке нажмите на ссылку-номер заявки.

7. В новом окне браузера откроется окно с забронированным перелетом (рис.22).

8. Еще раз внимательно ознакомьтесь со всеми данными о перелете и пассажире, а также с правилами тарифа и штрафами. Обратите внимание, что билет может быть невозвратным!

Нажмите кнопку «Обновить» внизу страницы, на случай, если в бронировании произошли какие-то изменения.

Спуститесь вниз страницы и нажмите кнопку «Скачать счет». Система предоставит Вам счет с учетом Вашей комиссии. Оплата осуществляется через банк.

9. Для того чтобы выписать данный билет, спуститесь вниз страницы бронирования и нажмите кнопку «Выписать».

10. Некоторое время система будет обрабатывать запрос и перед Вами появится информация о выписанном билете. Если произошли какие-то изменения в Вашем бронировании (например, авиакомпания изменила время вылета или цену, вы увидите их сверху страницы) (рис.24).

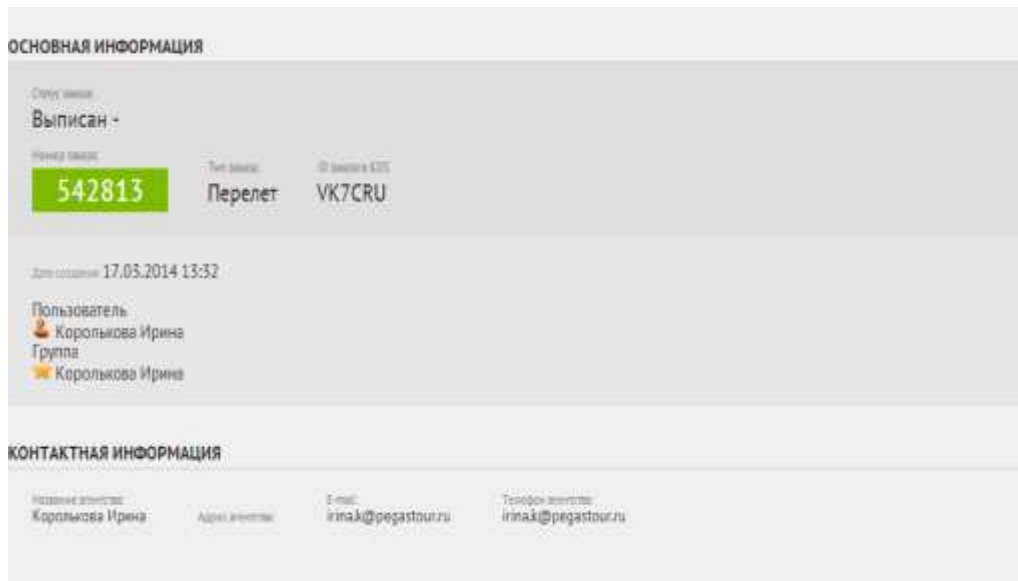


Рис.24.

11. Ваш билет выписан! Для того чтобы увидеть электронную версию выписанного билета, спуститесь вниз страницы с описанием перелета и нажмите кнопку «Просмотр выписанного билета» (рис.25)

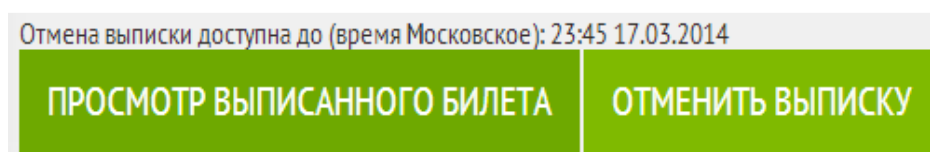


Рис.25.

12. Перед Вами откроется окно печати, в котором будет предложено распечатать его. Если Вы не хотите печатать билет, а просто посмотреть его нажмите кнопку «Отмена».

Копия маршрутной квитанции электронного билета будет автоматически отправлена Вам на почту.

Отмена выписки билета

В случае, если по каким-то причинам Вам нужно анулировать выписанный билет, найдите заказ в личном кабинете (Подробнее о поиске заказа см. в главе «Поиск бронирования и выписка билета»). Зайдите в свой заказ.

Опуститесь в самый низ страницы и нажмите кнопку «Отменить выписку» (рис.26).

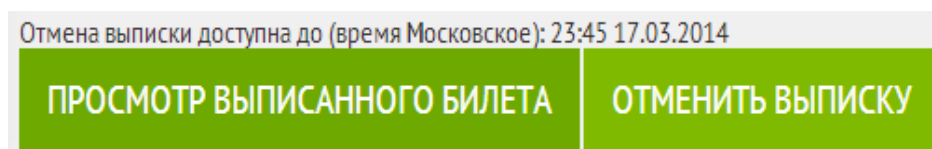


Рис.26.

Система в течение некоторого времени обработает Ваш запрос и отменит выписку.

ВНИМАНИЕ: Отмена выписки возможна только в тот же день что и выписка билета. Внизу страницы над кнопкой «Отменить выписку» написано время до которого Вы можете войдировать билет без штрафов! Будьте внимательны! Если Вам необходимо отменить выписку, но срок аннуляции без штрафных санкций прошел, обратитесь к авиакассирам компании «Пегас-тур» по телефону +7(351)729-88-77 или avia@pegastour.ru.

Смена e-mail для отправки уведомлений

В случае если Вам необходимо, чтобы все уведомления о бронировании и выписке билета (уведомление о бронировании, счет на оплату, уведомления об изменениях в

бронировании, маршрут-квитанция билета) приходили на определенный e-mail, Вам необходимо:

1. Зайти в систему Tickets-pro (см. в главе «Вход в систему»).
2. Перейти в пункт меню «Настройки» (рис.27).



Рис.27

3. В окне настроек в левом меню нажмите на пункт меню «Администрирование» (рис.28).

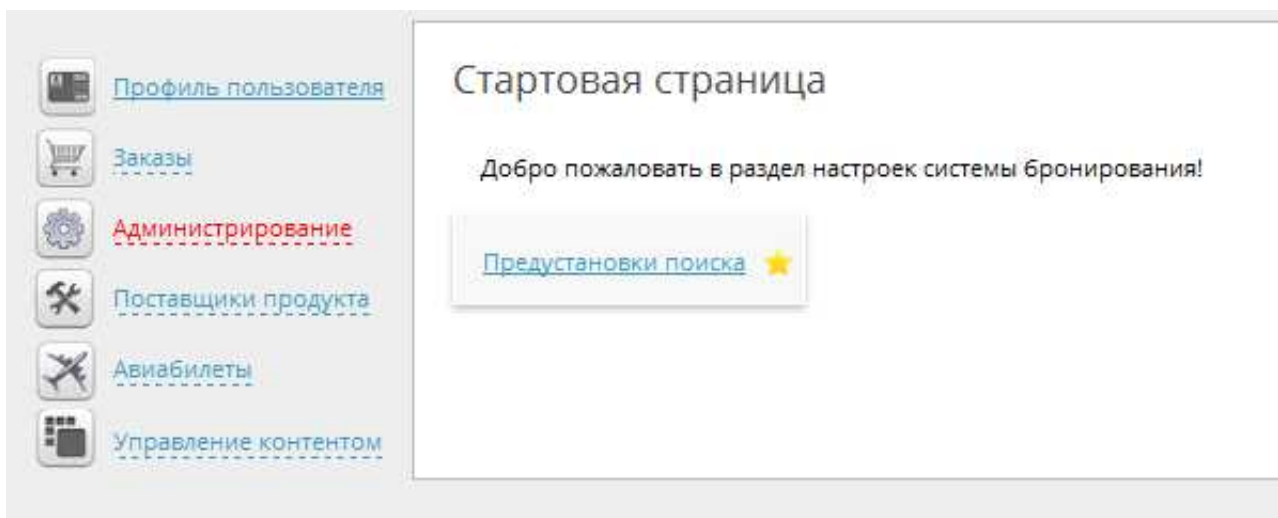


Рис. 28

4. В раскрывшемся списке, выберите подменю «Настройки агентства» (рис.29).

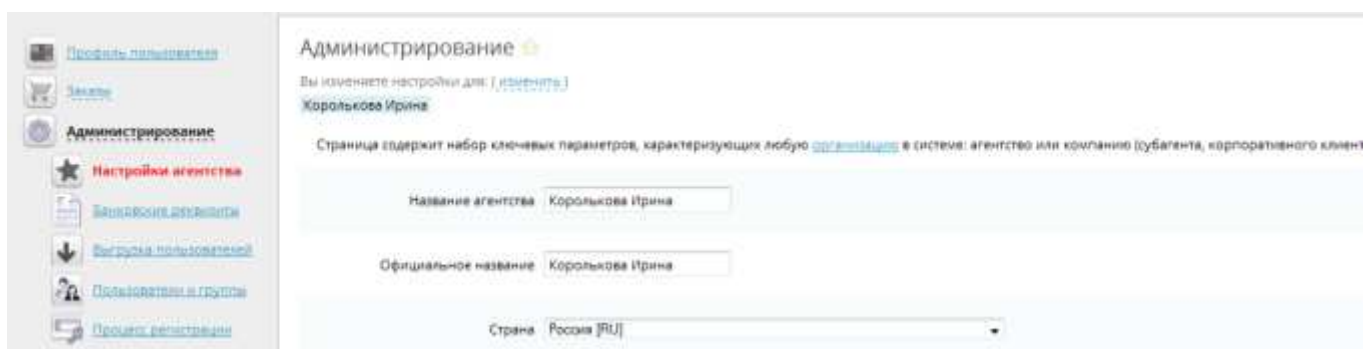


Рис.29

5. В окне настроек проверьте наличие страны в строке выбора «Страна».
6. В строке ввода «Адрес электронной почты» введите нужный адрес e-mail (рис.30).

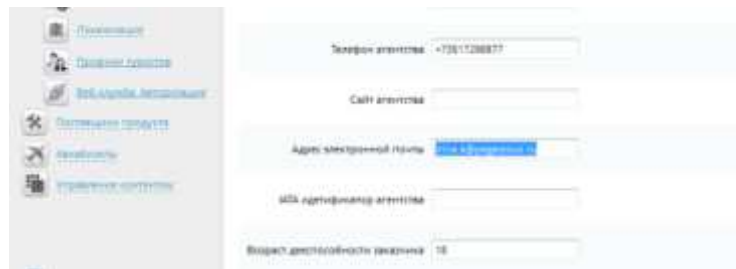


Рис.31

Рис.30

7. Спуститесь ниже и нажмите кнопку «Сохранить»
8. Слева выберите подменю «Настройка почты» (рис.31).

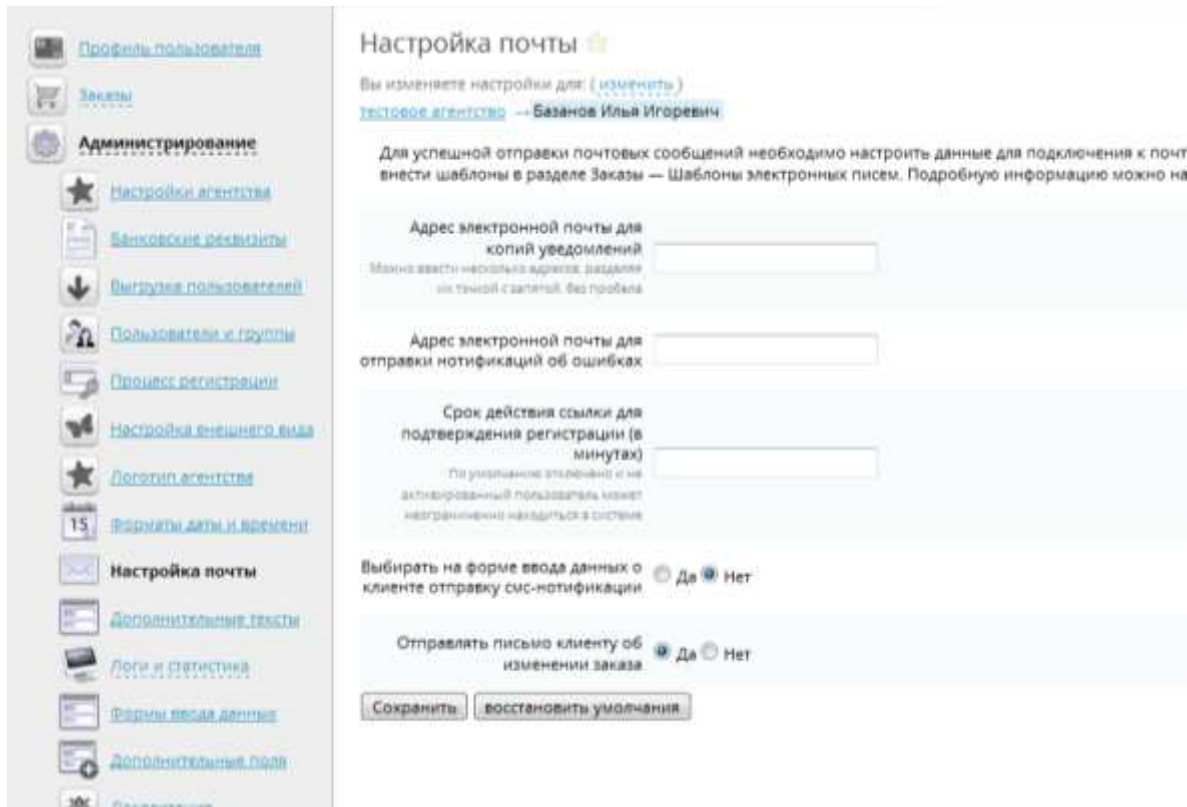


Рис.31

9. В окне «Настройка почты». Нажмите на название Вашего агентства (ссылка вверху окна) (рис.32).



Рис.32

10. В открывшемся окне введите адрес для отправки уведомлений в строку для ввода «Адрес электронной почты для копий уведомлений» (рис.33).

АДРЕС ДОЛЖЕН СОВПАДАТЬ, с тем, который Вы внесли в настройки в п. 6.

Настройка почты ☆

Вы изменяете настройки для: ([изменить](#))
тестовое агентство

Для успешной отправки почтовых сообщений необходимо настроить данные для подключения
внести шаблоны в разделе Заказы — Шаблоны электронных писем. Подробную информацию мо

Адрес электронной почты для копий уведомлений
Можно ввести несколько адресов, разделяя их точкой с запятой, без пробела

Адрес электронной почты для отправки уведомлений об ошибках

Срок действия ссылки для подтверждения регистрации (в минутах)
По умолчанию отключено и не активированный пользователь может неограниченно находиться в системе

Выбирать на форме ввода данных о клиенте отправку смс-уведомлений Да Нет

Отправлять письмо клиенту об изменении заказа Да Нет

Рис.33

11. Нажмите кнопку «Сохранить».

Теперь все уведомления системы Tickets-pro, КРОМЕ данных о смене пароля будут отправляться на тот адрес, который Вы ввели в настройки агентства и настройки почты.

Добавление новых пользователей

Если Вы хотите, чтобы несколько сотрудников в Вашей компании имело доступ к системе Tickets-pro, тогда Вам необходимо добавить нового пользователя.

1. Зайдите в систему Tickets-pro под логином компании (см. «Вход в систему»).

2. В верхнем меню выберите пункт «Настройки» (рис.34).

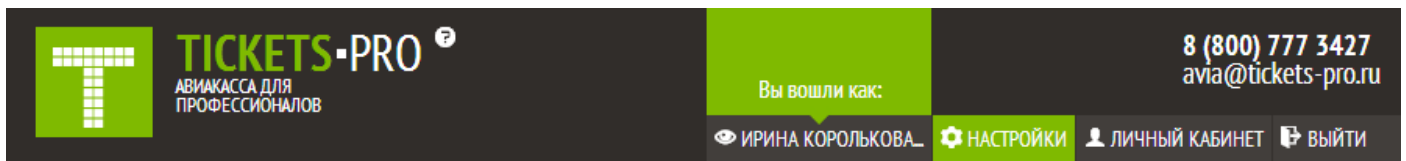


Рис.34

3. В окне настроек в левом меню нажмите на пункт меню «Администрирование» (рис.35).

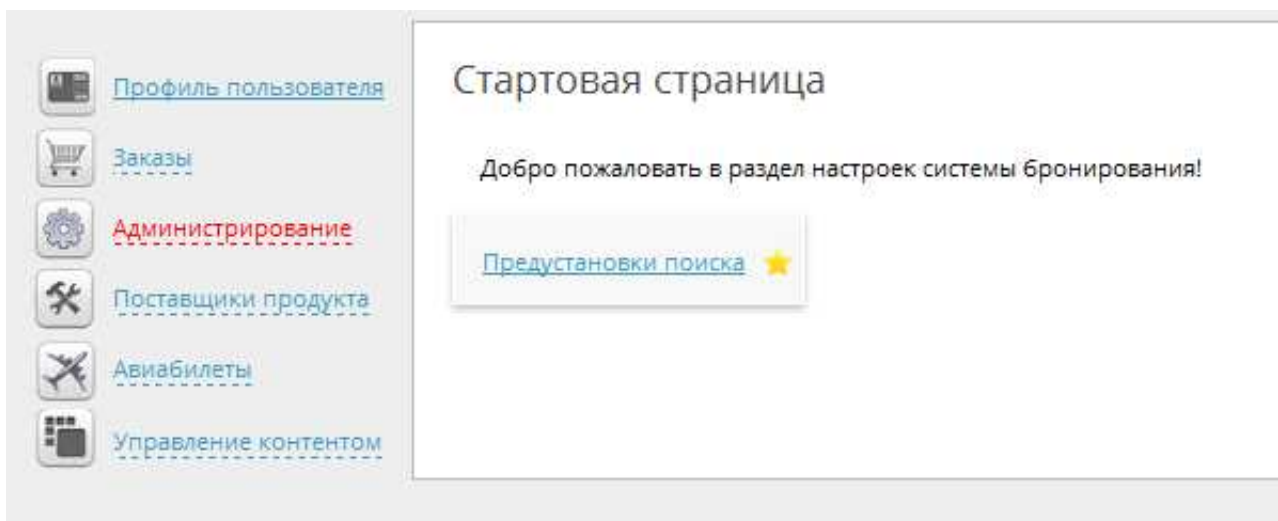


Рис.35

4. В раскрывшемся списке, выберите подменю «Настройки агентства» (рис.36).

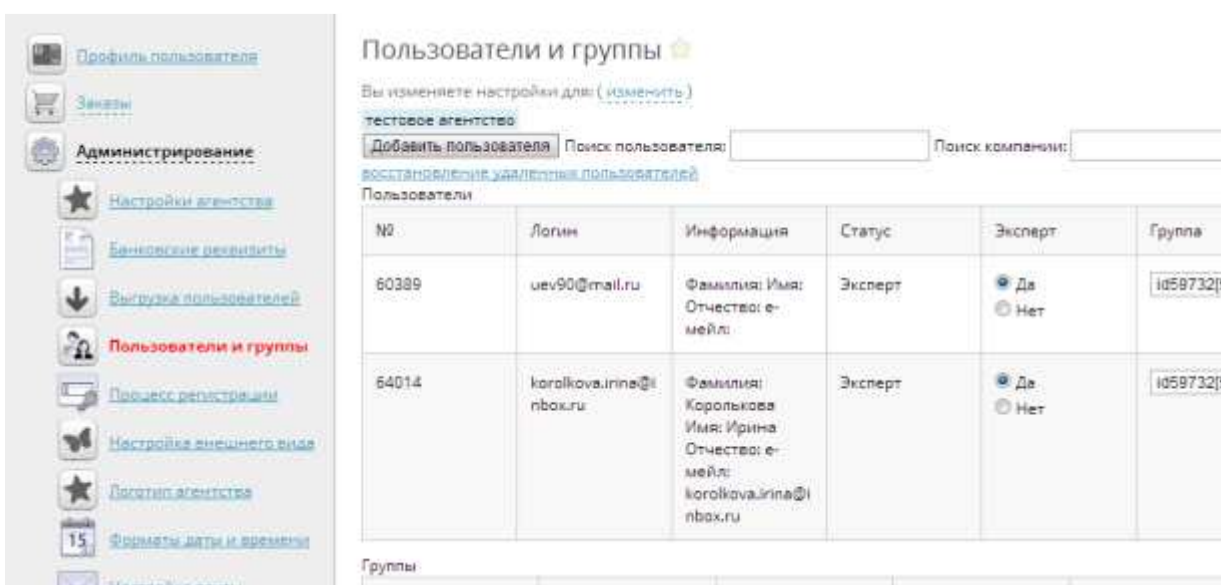


Рис.36

5. В появившемся окне нажмите кнопку «Добавить пользователя». Появится форма для ввода данных. Здесь Вы можете создать группу, назвать ее, например, «Визовый отдел», «Тур.отдел» и т.д. или сразу создать пользователя. Введите необходимые данные в форму. Логин-е-mail сотрудника (рис.38). Нажмите кнопку «Создать».

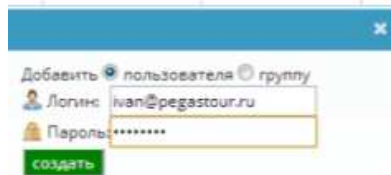


Рис.37

6. Перед Вами должна открыться страница с профилем созданного пользователя (рис.38).

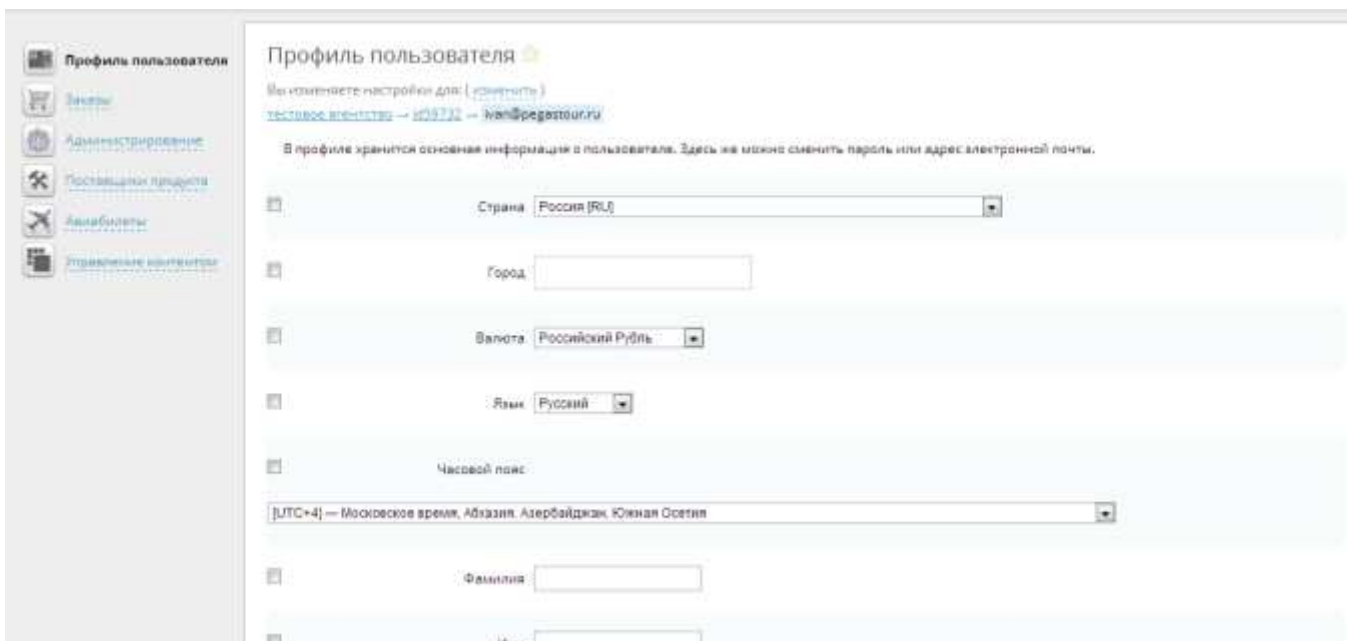
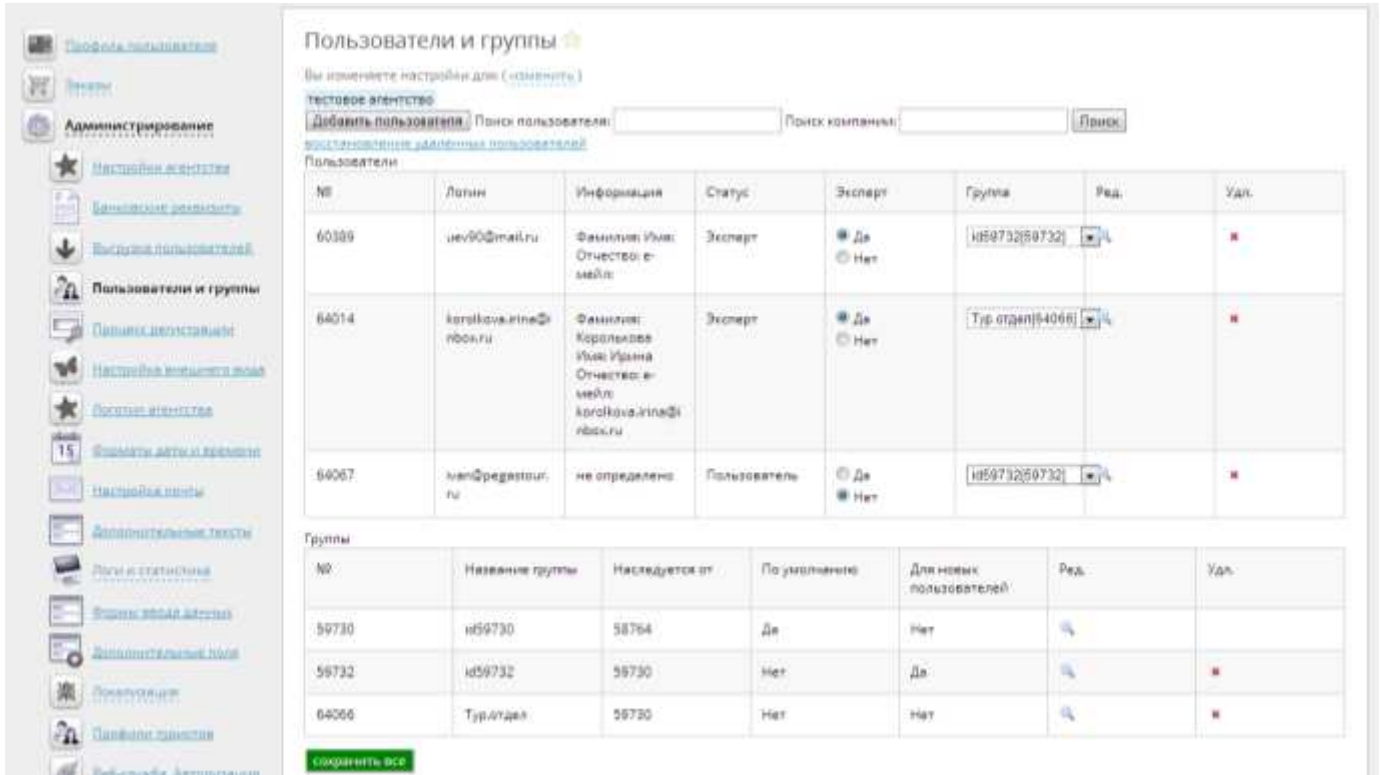


Рис.38

7. Для того чтобы переместить пользователя, в какую-то группу, вернитесь в подменю «Пользователи и группы». В колонке группа выберите соответствующую группу для пользователя. Нажмите «Сохранить все» Рис.39.



Пользователи и группы

Вы изменяете настройки для (изменить)

тестовое агентство

[Добавить пользователя](#) Поиск пользователя: Поиск компании: [Панель](#)

[просмотреть удаленных пользователей](#)

Пользователи

№	Логин	Информация	Статус	Эксперт	Группа	Ред.	Удл.
60389	iev90@mail.ru	Фамилия Имя: Отчество: e- майл:	Эксперт	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	id59732(59732)		
64014	korolkova.iina@pbok.ru	Фамилия: Королева Имя: Ирина Отчество: и- майл: korolkova.iina@pbok.ru	Эксперт	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Тур.отдел(64066)		
64067	man@regastour.ru	не определено	Пользователь	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	id59732(59732)		

Группы

№	Название группы	Наследуется от	По умолчанию	Для новых пользователей	Ред.	Удл.
59730	id59730	58764	Да	Нет		
59732	id59732	59730	Нет	Да		
64066	Тур.отдел	59730	Нет	Нет		

[сохранить все](#)

Рис.39

8. В колонке статус Вы видите два варианта «Эксперт» и «Пользователь». Эти статусы отличаются уровнем доступа Вашего сотрудника.

Возможные уровни доступа в "Личном кабинете":

- Пользователю доступны только свои заказы.
- Эксперту по бронированию доступны бронирования своей компании. Эксперт агентства видит заказы только пользователей агентства.

Если Вы хотите предоставить новому пользователю возможности статуса «Эксперт». В строке пользователя в колонке «Эксперт» нажмите «Да». Нажмите кнопку «Сохранить все».

Редактирование маршрутной квитанции электронного билета

Для того чтобы внести изменения в маршрутную квитанцию электронного билета, такие как отображение цены билета, ссылка на бронь билета на сайте ViewTrip и т.д., Вам необходимо:

1. Зайдите в систему Tickets-pro под логином компании (см. «Вход в систему»).
2. В верхнем меню выберите пункт «Настройки» (рис.40).



Рис.40

3. В левом меню панели настроек выберите подменю «Заказы» (рис.41).



Рис.41

4. В раскрывшемся меню нажмите на пункт «Документы», в дальнейшем выберите раздел меню «Маршрут-квитанция» (рис.42).

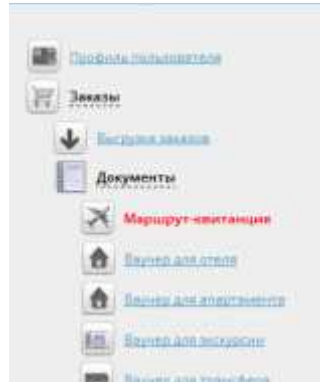


Рис.42

5. Перед Вами появится окно для редактирования маршрутной квитанции. В выпадающем меню Тип документа выберите: Galileo (в системе Tickets-Pro авиабилеты бронируются и выписываются из систем Galileo и Сирена, поэтому редактировать шаблоны Вы можете для этих двух систем).

6. Перед Вами появится шаблон маршрутной квитанции электронного билета. Он представляет собой набор фраз и переменных (рис.43).

Маршрут-квитанция ☆

Вы изменяете настройки для: [\(изменить\)](#)

Королькова Ирина Тип документа: Galileo ▼

Шаблон маршрут-квитанции вносится отдельно для каждого источника авиаперелетов. Рекомендованную информацию для внесения в маршрут-квитанцию Вы можете найти в [пользовательской документации](#).

Шаблон документа

TICKETS-PRO
АВИАКАССА ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛОВ

8 (800) 777 3427
avia@tickets-pro.ru

МАРШРУТНАЯ КВИТАНЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА

Пассажир	Номер заказа: %BOOKING_ID%
	Номер брони: %BOOKING_LOCATOR%
	Дата покупки: %PAYMENT_DATE%

Имя, фамилия	Тип	Документ	Номер билета
%PASS_SALUTATION% %PASS_NAME% %PASS_LASTNAME%	%PASS_TYPE%	%PASS_DOC_SER% %PASS_DOC_NUM%	%TICKET_NUMBER%

Информация о рейсе

Рис.43

7. Посмотреть значение переменных и вставить какую-то переменную в маршрут-квитанцию можно, нажав на иконку «процент» в панели редактирования (рис.44).

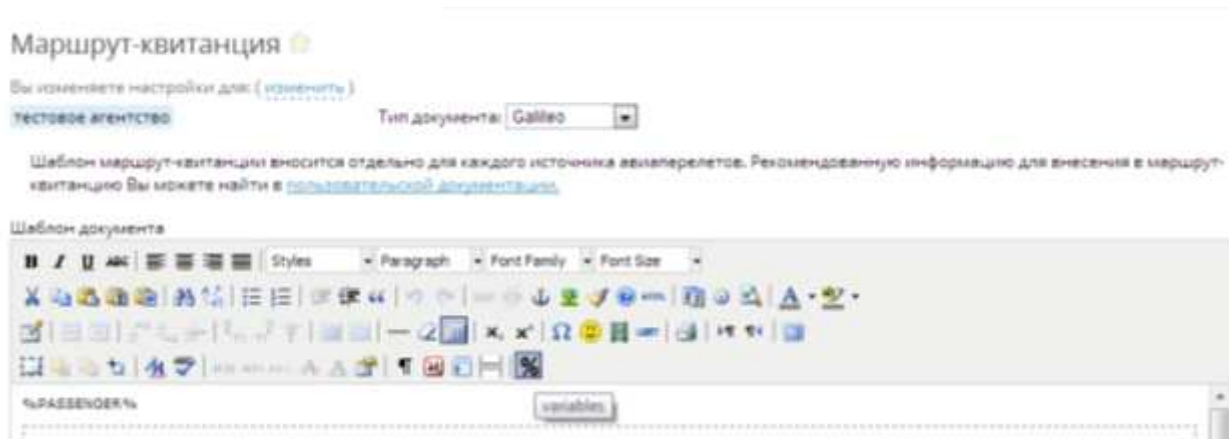


Рис.44

8. Перед Вами появится список переменных (в столбце слева, и значение каждой из них – напротив с правой стороны) (рис.45).

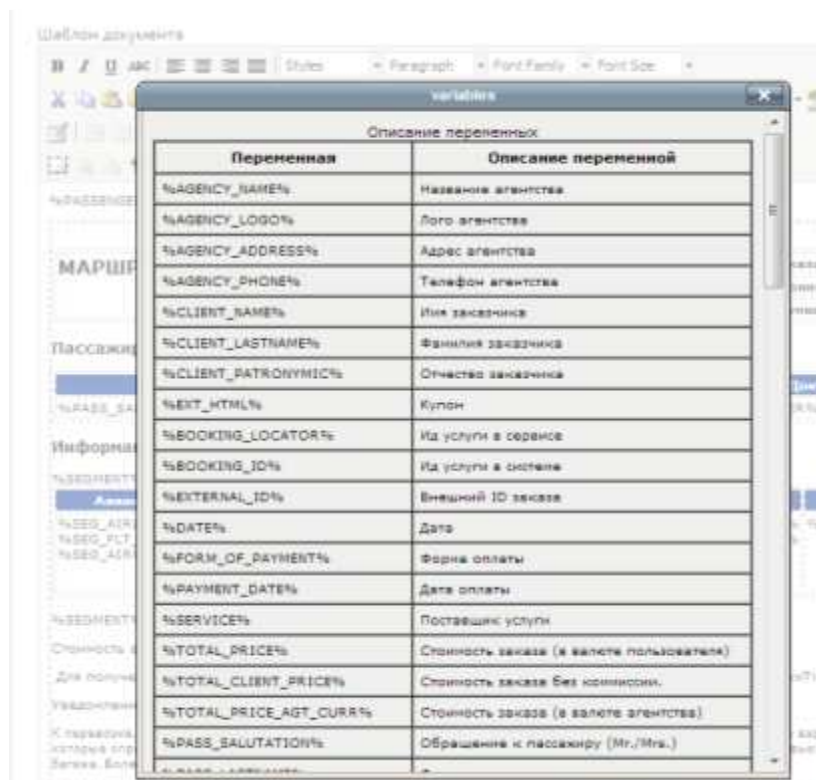


Рис.45

9. Попробуем в маршрут-квитанцию добавить, например, цену билета для клиента. Для этого, в шаблоне квитанции найдите место, в котором должен находиться этот параметр.

Например, под информацией о рейсе (рис.46) введите: «Стоимость перелета» (или любую фразу, которая по Вашему мнению подходит).

Затем, нажмите на иконку выбора переменных (рис.45).

Маршрут-квитанция

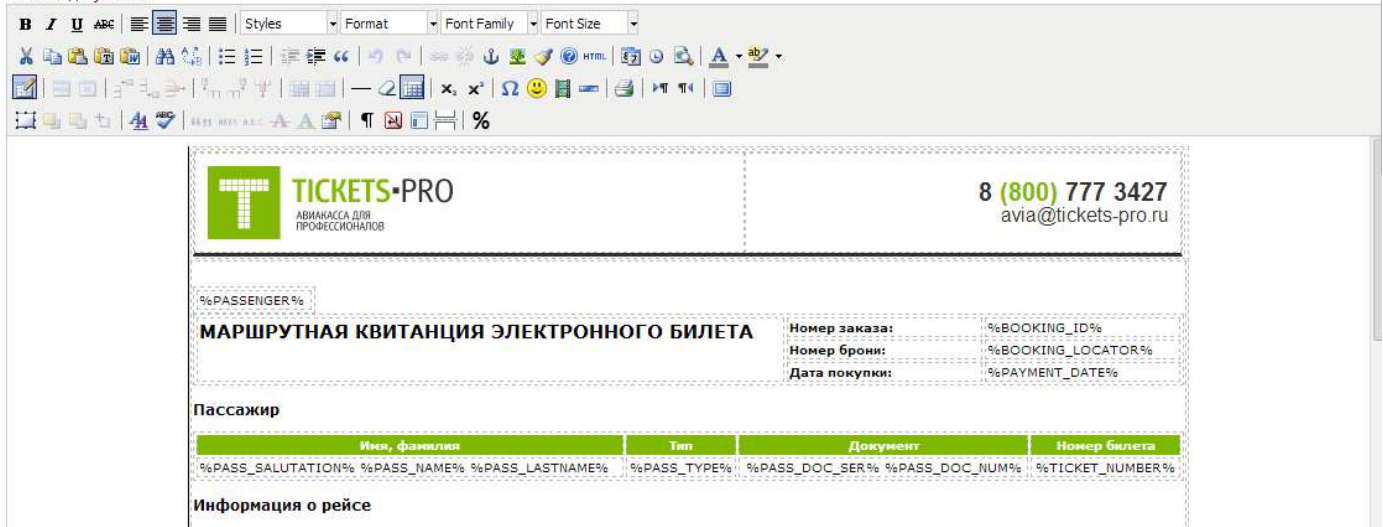
Вы изменяете настройки для: ([изменить](#))

Королькова Ирина

Тип документа: Galileo

Шаблон маршрут-квитанции вносится отдельно для каждого источника авиаперелетов. Рекомендованную информацию для внесения в маршрут-квитанцию Вы можете найти в [пользовательской документации](#).

Шаблон документа



Шаблон документа

TICKETS-PRO
АВИАКАССА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

8 (800) 777 3427
avia@tickets-pro.ru

%PASSENGER%

МАРШРУТНАЯ КВИТАНЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА

Номер заказа: %BOOKING_ID%
 Номер брони: %BOOKING_LOCATOR%
 Дата покупки: %PAYMENT_DATE%

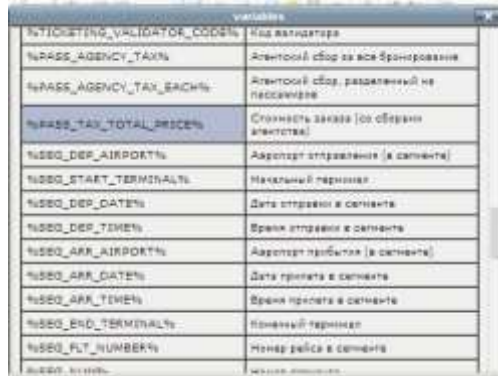
Пассажир

Имя, фамилия	Тип	Документ	Номер билета
%PASS_SALUTATION% %PASS_NAME% %PASS_LASTNAME%	%PASS_TYPE%	%PASS_DOC_SER% %PASS_DOC_NUM%	%TICKET_NUMBER%

Информация о рейсе

Рис.46

10. В списке переменных найдите %PASS_TAX_TOTAL_PRICE% - Стоимость заказа (со сборами агентства). Для того чтобы вставить в шаблон эту переменную, просто нажмите на ее название в левом столбце (рис.47).



Вариант	Описание
%TICKETS_VALIDATOR_CODE%	Код валидатора
%PASS_AGENCY_TAX%	Агентский сбор за все бронирования
%PASS_AGENCY_TAX_EACH%	Агентский сбор, разованный на пассажира
%PASS_TAX_TOTAL_PRICE%	Сумма всех сборов (с учетом агентства)
%DEP_AIRPORT%	Аэропорт отправления (в сегменте)
%DEP_START_TERMINAL%	Начальный терминал
%DEP_DEP_DATE%	Дата отправки в сегменте
%DEP_DEP_TIME%	Время отправки в сегменте
%ARR_AIRPORT%	Аэропорт прибытия (в сегменте)
%ARR_ARR_DATE%	Дата прилета в сегменте
%ARR_ARR_TIME%	Время прилета в сегменте
%END_TERMINAL%	Конечный терминал
%FLT_NUMBER%	Номер рейса в сегменте
%DEP_CITY%	Город отправления

Рис.47

В маршрут-квитанцию добавится эта переменная.

11. Нажмите кнопку «Сохранить». Теперь при выписке билета, будет формироваться маршрутная квитанция, в которой будет отображена цена билета (для клиента).

12. Вы также можете убрать или добавить ссылку на сайт ViewTrip, который отображает всю актуальную информацию по Вашему билету, для этого нужно использовать соответствующую переменную.

13. Чтобы поменять логотип компании Вам нужно:

1.

Наша система позволяет Вам сформировать такой документ, который Вы пожелаете.

При помощи панели редактирования Вы можете менять шрифты, вставить Ваш логотип или вообще изменить внешний вид маршрутной квитанции.

Расшифровка правил применения тарифов

Для того чтобы посмотреть правила тарифов на уже забронированные билеты, зайдите в личный кабинет, далее пройдите в нужный заказ и в подробностях тарифа нажмите на код «Правила тарифа». (рис.48)

СТОИМОСТЬ ПЕРЕВОЗКИ

▼ Показать данные для Агента

	тип	тариф [руб.]	Таксы [руб.]	коды тарифов	Сумма [руб.]	в валюте системы бронирования [руб.]
1	Взрослый	9145.00	1041.00[FR] 228.00[IZ] 1437.00[QX] 7242.00[YQ] 748.00[YR] 0.00[XP]	Правила тарифа ▼ NPX1	19841.00	19841.00
ИТОГО к оплате					19841.00 руб.	19841.00 руб.

Срок действия брони 19.09.2014 23:49

Рис.48

Перейдите в « Полный текст».

PENALTIES (Штрафы)

Наиболее ВАЖНЫЕ правила – это правила, касающиеся изменений и возвратов

Cancel/Change в сводке, при очень больших правилах обмена и возврата, сводка может не показывать данные, поэтому лучше уточнять в Penalties подробно.

В этом разделе описано, какие штрафы за изменения (обмен), возможны ли они, сколько стоит возврат, возможны ли он.

Надпись NON-REFUNDABLE означает, что билет НЕВОЗВРАТНЫЙ и при возврате вернутся только таксы.

Надпись CHANGES NOT PERMITTED означает, что билет НЕЛЬЗЯ обменивать

CHARGE 100 EUR означает, что ШТРАФ за обмен или возврат - 100 EUR.

Очень важно смотреть за весь билет или за сегмент.

Если за сегмент, то будет написано что-то вроде PER DIRECTION CHARGE EUR 100.00 FOR CANCEL/REFUND

Также, без штрафа и если срок прошел, то билет становится невозвратным.

Краткий пример перевода представлен в Приложении 1.

ЧИТАЙТЕ ВСЕГДА ДО ВЫПИСКИ. ЧИТАЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО. ВСЕГДА СООБЩАЙТЕ КЛИЕНТУ. ВСЕГДА БЕРИТЕ С КЛИЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ.

ADVANCE RESERVATIONS/TICKETING

Для понимания значения, рассмотрим на примере (рис.49):

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS.
WHEN RESERVATIONS ARE MADE AT LEAST 100 DAYS BEFORE
DEPARTURE TICKETING MUST BE COMPLETED AT LEAST 93 DAYS
BEFORE DEPARTURE.
OR - RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS.
WHEN RESERVATIONS ARE MADE AT LEAST 14 DAYS BEFORE
DEPARTURE TICKETING MUST BE COMPLETED WITHIN 7 DAYS
AFTER RESERVATIONS ARE MADE.
OR - RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS.
WHEN RESERVATIONS ARE MADE AT LEAST 8 DAYS BEFORE
DEPARTURE TICKETING MUST BE COMPLETED AT LEAST 7 DAYS
BEFORE DEPARTURE.
OR - RESERVATIONS ARE REQUIRED FOR ALL SECTORS.
WHEN RESERVATIONS ARE MADE AT LEAST 2 DAYS BEFORE
DEPARTURE TICKETING MUST BE COMPLETED WITHIN 24 HOURS
AFTER RESERVATIONS ARE MADE.

Рис.49

Например, в данном правиле указано, что для бронирований, сделанных не менее чем за 100 дней до вылета, выписка билета должна быть сделана не менее 93 дней до вылета. Для бронирований, сделанных не менее чем за 14 дней до вылета, выписка билета должна быть сделана не менее 7 дней до вылета. Для бронирований, сделанных не менее чем за 8 дней до вылета, выписка билета должна быть сделана не менее 7 дней до бронирования. Для бронирований, сделанных не менее чем за 2 дня до вылета, выписка билета должна быть

сделана в течение 24 часов после резервации.

MINIMUM STAY / MAXIMUM STAY

Минимум и максимум пребывания. Важный раздел, особенно, если не удается понять, почему не делается тарификация понравившегося вам тарифа, несмотря на то, что места есть.

Minimum Stay. Очень распространено правило первого воскресенья. Так называемое - SUNDAY RULE. Оно означает, что вылетать обратно можно не раньше первого воскресенья после даты вылета. Например, туда улетели в среду, обратно можно не раньше воскресенья, в субботу ближайшую нельзя.

Тарифы, в которых нет SUNDAY RULE, дороже тех, в которых это правило есть.

Авиакомпании делают это для распределения загрузки.

По Maximum Stay, как правило, чем длиннее максимум, тем выше тариф.

CHILDREN DISCOUNTS

В этом разделе указываются скидки детям, вернее, сколько процентов от тарифа взрослого платит ребенок. Скидки считаются от тарифа, на таксы, не распространяются.

ACCOMPANIED CHILD 2-11 CHARGE 75 PERCENT OF THE FARE

Это означает, что ребенок с сопровождением от 2 лет до 11,99 платит 75% от тарифа. То есть скидка 25%

Как правило, дети без сопровождения не получают никаких скидок

Примеры переводов правил тарифов раздела PENALTIES

PE.PENALTIES	ШТРАФЫ
CANCELLATIONS	АННУЛЯЦИЯ/ВОЗВРАТ
BEFORE DEPARTURE CANCELLATIONS PERMITTED FOR CANCEL/REFUND FULL FARE PAID IF TICKET IS PRESENTED FOR A REFUND MORE THAN 24 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME SHOWN ON THE FIRST FLIGHT COUPON FARE PAID LESS 24 PERCENT IF TICKET IS PRESENTED FOR A REFUND LESS THAN 24 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME SHOWN ON THE FIRST FLIGHT COUPON	ДО ВЫЛЕТА ОТМЕНА РАЗРЕШЕНА ДЛЯ СДАЧИ/ВОЗВРАТА ВОЗВРАЩАЕТСЯ ПОЛНЫЙ ТАРИФ, ЕСЛИ БИЛЕТ ПРЕДСТАВЛЕН К ВОЗВРАТУ БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА 24 ЧАСА ДО ВРЕМЕНИ ВЫЛЕТА УКАЗАННОГО В ПЕРВОМ ПОЛЕТНОМ КУПОНЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ТАРИФ С ВЫЧЕТОМ 25 ПРОЦЕНТОВ ЕСЛИ БИЛЕТ ПРЕДСТАВЛЕН К ВОЗВРАТУ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 24 ЧАСА ДО ВРЕМЕНИ ВЫЛЕТА, УКАЗАННОГО В ПЕРВОМ ПОЛЕТНОМ КУПОНЕ
BEFORE DEPARTURE TICKET IS NON-REFUNDABLE IN CASE NON-SHOW	ДО ВЫЛЕТА БИЛЕТ НЕВОЗВРАТНЫЙ В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ НА РЕЙС
AFTER DEPARTURE CANCELLATIONS PERMITTED FOR CANCEL/REFUND REFUND THE DIFFERENCE BETWEEN THE FARE PAID AND THE APPLICABLE FARE FOR THE TRANSPORTATION USED IN EFFECT ON THE DAY OF ORIGINAL TICKET ISSUE IF TICKET IS PRESENTED FOR A REFUND MORE THAN 24 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME SHOWN ON THE UNUSED FLIGHT COUPONS REFUND THE DIFFERENCE BETWEEN THE FARE PAID	ПОСЛЕ ВЫЛЕТА ВОЗВРАТ РАЗРЕШЕН ДЛЯ СДАЧИ/ВОЗВРАТА ВОЗВРАЩАЕТСЯ РАЗНИЦА МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ И ПРИМЕНЕННЫМ ТАРИФОМ ИСПОЛЬЗОВАННЫМ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ НА ДЕНЬ ВЫПИСКИ БИЛЕТА ЕСЛИ БИЛЕТ ПРЕДЪЯВЛЕН ДЛЯ ВОЗВРАТА БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА 24 ЧАСА ДО ВРЕМЕНИ ВЫЛЕТА В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ПОЛЕТНОМ КУПОНЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ РАЗНИЦА МЕЖДУ ОПЛАЧЕННЫМ ТАРИФОМ И ТАРИФОМ ИСПОЛЬЗОВАННОГО УЧАСТКА, ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ДЕНЬ ВЫПИСКИ БИЛЕТА ЗА



AND THE APPLICABLE FARE FOR THE TRANSPORTATION USED IN EFFECT ON THE DAY OF ORIGINAL TICKET ISSUE LESS 25 PERCENT OF SUCH DIFFERENCE IF TICKET IS PRESENTED FOR A REFUND MORE THAN 24 HOURS BEFORE DEPARTURE TIME SHOWN ON THE UNUSED FLIGHT COUPONS	ВЫЧЕТОМ 25 ПРОЦЕНТОВ ОТ ЭТОЙ РАЗНИЦЫ, ЕСЛИ БИЛЕТ ПРЕДЪЯВЛЕН К ВОЗВРАТУ МЕННЕ ЧЕМ ЗА 24 ЧАСА ДО ВРЕМЕНИ ВЫЛЕТА, УКАЗАННОГО В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ПОЛЕТНОМ КУПОНЕ
AFTER DEPARTURE WHEN COMBINING ON A HALF RT BASIS THE PENALTY CONDITIONS OF MORE RESTRICTED RULE APPLY PENALTIES WAIVED FOR DEATH OF PASSENGER/TRAVELLING COMPANION OR FAMILY MEMBER FAMILY MEMBER- SPOUSE/CHILDREN/ADOPTED CHILDREN/PARENTS.	ПОСЛЕ ВЫЛЕТА КОГДА СКОМБИНИРОВАНЫ ПОЛОВИНЫ ТАРИФОВ RT ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ВЗЫМАЮТСЯ ПО САМОМУ ОГРАНИЧЕННОМУ ТАРИФУ ШТРАФЫ НЕ ВЗЫМАЮТСЯ В СЛУЧАЕ СМЕРТИ ПАССАЖИРА/СЛЕДУЮЩИХ ВМЕСТЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ- СУПРУГИ/ДЕТИ/ПРИЕМНЫЕ ДЕТИ/РОДИТЕЛИ
REFUND OF UNUSED FEES AND TAXES PERMITTED REFUND CAN ONLY BE MADE THROUGH ISSUING OFFICE	ВОЗВРАТ НЕСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАКС РАЗРЕШЕН ВОЗВРАТ ТОЛЬКО В ОФИСЕ, ГДЕ ВЫПИСАН БИЛЕТ
CHANGES ANY TIME CHARGE 50.00 FOR REISSUE/REVALIDATION CHANGES NOT PERMITTED IN CASE OF NON-SHOW CHARGE APPLIES PER TRANSACTION ANY TIME CHANGES NOT PERMITTED IN CASE OF NON-SHOW	ОБМЕН В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ СО ШТРАФОМ 50 ЕВРО ЗА ПЕРЕПИСКУ/ПЕРЕБРОНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕ РАЗРЕШЕНЫ В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ НА РЕЙС СБОР ВЗЫМАЕТСЯ ЗА ОПЕРАЦИЮ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ИЗМЕНЕНИЯ НЕ РАЗРЕШЕНЫ



TICKETS-PRO

АВИАКАССА ДЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛОВ

8 (800) 777 3427

avia@tickets-pro.ru

	В СЛУЧАЕ НЕЯВКИ НА РЕЙС
--	-------------------------